

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Решением заседания
педагогического совета Школы
17 сентября 2018 года,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Посольству
от « 11 » октября 2018 года
№ 269
Посол России в Японии
_____ М.Ю.Галузин

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности
(локальный акт)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников средней общеобразовательной школы с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Японии с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минтруда и соцзащиты от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»»;

- приказом МИД России от 19 ноября 2013 г. № 21428 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»;

- «Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве России в Японии», утвержденным приказом по Посольству от 22 октября 2014 г. № 273а.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Организация процедуры аттестации

2.1. Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Японии осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты и формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Процедура создания и функционирования аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии работников средней общеобразовательной школы с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Японии.

2.2. С целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность (Посол России в Японии) издает соответствующий приказ, в котором определяет должностное лицо, на которое возложена обязанность подготовки педагогических работников к аттестации.

3. Алгоритм проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Директор средней общеобразовательной школы с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Японии (далее - Директор) знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника Директор вносит в аттестационную комиссию представление (приложение №1).

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника или в его отсутствие. Работа аттестационной комиссии регламентирована Положением об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям СОШ с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Японии.

3.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.8. Аттестационная комиссия дает рекомендации руководителю образовательной организации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогической работник вправе обжаловать, направив жалобу руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение №1
к «Положению об аттестации педагогических
работников с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности».
от «17» сентября 2018 г. протокол №2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени,
ученого звания (*когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация
по образованию, ученая степень, ученое звание*) _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения
аттестации, в том числе по направлению работодателя _____

6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____

7. Стаж педагогической работы (по специальности) _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в данном коллективе _____

8. Государственные и отраслевые награды _____

9. Профессиональные качества работника _____

Деловые качества работника _____

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника _____

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор школы

(личная подпись)

(расшифровка

подписи)

МП

«__» _____ 201__ г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____

(личная подпись)

«__» _____ 201__ г.