

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в общеобразовательную школу
имени Героя Советского Союза Рихарда Зорге
при Посольстве России в Японии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема несовершеннолетних граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза Рихарда Зорге при Посольстве России в Японии (далее – Школа).

1.3. Прием граждан на обучение производится исключительно в случаях, установленных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Школа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются:

- работники загранучреждений МИД России;
- работники торговых представительств Российской Федерации;
- работники военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, работники иных военных представительств, приравненных к ним;
- работники представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя заграничного учреждения (далее – Посла) и публикуется на официальном сайте Школы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с 15 августа 2020 года.

2. Правила приема

2.1. В Школу на общедоступной и бесплатной основе принимаются:
дети российских граждан, направленных на работу в Посольство России в Японии (далее – Посольство) МИД России;

дети российских граждан – работников торговых представительств Российской Федерации; дети российских граждан – работников военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, а также иных военных представительств приравненных к ним; представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании заявления о приеме в Школу, поданного на имя Посла.

На основании этого заявления Посол издает приказ о приеме на обучение и зачислении в Школу.

2.2. Для обучения в Школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению Посла, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Для этого на имя Посла подается составленное в соответствии с пунктами 2.3-2.7 заявление о приеме на обучение. Его рассмотрение производится в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

В случае положительного результата рассмотрения в отношении поступающего заключается договор об образовании, на основании которого Посол издает приказ о приеме на обучение и зачислении в Школу.

До подачи заявления о приеме родитель (законный представитель) или оба родителя обязаны ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление Посольством образовательной деятельности:

с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;

с Положением о Школе;

с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами соответствующего уровня образования;

с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (при наличии таковых).

Посольство обязано обеспечить родителям (законным представителям) поступающего возможность ознакомиться с этими документами.

2.3. Заявление о приеме на обучение составляется на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

2.4. В заявлении о приеме на обучение указываются также:

а) данные о заявителе – фамилия, имя, отчество заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

б) данные о поступающем – полное имя (фамилия, имя, отчество) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе;

реквизиты этого документа;

адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

дата и место рождения, пол;

данные об уровне обучения или образования.

Данные об уровне обучения или образования удостоверяются приложенными к заявлению копиями документов об уровне обучения или образования поступающего и (или) личным его делом.

в) данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в пункте 2.2;

г) данные о согласии заявителя на обработку Посольством персональных данных поступающего в целях обеспечения нормальной организации образовательного процесса.

д) иные сведения и копии документов по решению родителей (законных представителей).

2.5. Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нём данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

Заявителю выдаётся расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Посольства и скрепляется штампом Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

2.6. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Школы. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Заявление о приеме на обучение в предварительном порядке рассматривает директор Школы, который готовит заключение:

о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным данным Положением и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании;

о наличии или отсутствии у Школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

2.8. Рассмотрение заявлений о приеме производится с учетом следующих положений: граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение в Школу;

лица, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования;

с заявлением о приеме на обучение для получения среднего общего образования должен быть представлен аттестат установленного образца об основном общем образовании или иной, аналогичный ему удостоверяющий документ или документы;

в случае если у поступающего отсутствуют выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы об обучении или образовании, или в случае несоответствия и (или) принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, от российской системы образования, Школа осуществляет комиссионную проверку соответствия его знаний и навыков требованиям федерального государственного образовательного стандарта и определяет класс для зачисления поступающего.

Форма проверки определяется Школой.

По итогам такой проверки Посольство вправе отказать в приеме.

2.9. Заявление о приеме на обучение и подготовленное директором Школы заключение представляются Послу, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приеме на обучение.

Просьба о согласовании решения о приеме направляется в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации по электронной почте.

2.10. В случае согласования центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации решения Посла о приеме на обучение, не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании, заключается договор об образовании.

2.11. Договор об образовании заключается Посольством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица. Он заключается в простой письменной форме, подписывается Послом и скрепляется печатью Посольства, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Примерная форма договора об образовании определяется Учредителем.

Договор об образовании должен содержать следующие положения:

полное официальное наименование Посольства, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий подписавшего договор от имени Посольства лица;

в отношении другой стороны (сторон) договора – полное имя (фамилия, имя, отчество или аналогичные элементы полного имени иностранного гражданина) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);

о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему Посольство, в том числе о виде, уровне и (или) направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ и (или) части образовательной программы определённого уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об обучении или документа об образовании, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

о продолжительности обучения и (или) сроке действия договора об образовании;

о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

об обязанностях обучающегося, его родителей (законных представителей) выполнять требования и распоряжения директора Школы;

об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующие в Посольстве порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Посольства в отношении их пребывания на его территории;

об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме без промедления сообщать Посольству об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;

об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий этого договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, о праве родителей (законных представителей) обучающегося расторгнуть договор в одностороннем порядке, о расторжении договора в случае прекращения деятельности Школы по решению Учредителя;

об ответственности Посольства за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несёт ответственности в случае невыполнения своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, а также вследствие приостановления или прекращения деятельности Школы по решению Учредителя;

о подчинении договора и вытекающих из него отношений праву Российской Федерации;

о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

2.12. Образовательные отношения возникают, изменяются или прекращаются в момент издания Послом соответствующего приказа.

По запросу родителя (законного представителя) обучающегося ему выдаётся копия соответствующего приказа, заверенная печатью Посольства.

2.13. Изменение образовательных отношений допускается по согласованию всех сторон договора об образовании и оформляется внесением в договор об образовании соответствующих изменений.

2.14. Прием заявлений на обучение в первый класс детей граждан, указанных в пункте 2.1, начинается 15 декабря текущего года и завершается не позднее 31 августа следующего за ним года. Зачисление в Школу осуществляется 1 сентября.

2.15. Прием заявлений на обучение в первый класс детей иных граждан начинается 1 февраля и заканчивается 31 мая текущего года.

2.16. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае предоставления оригиналов документов, копирует представленные документы, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) поступающего обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего времени обучения.

2.17. На каждого вновь поступившего ребенка заводится личное дело, которому присваивается номер согласно алфавитной книге и в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Прием документов на прохождение промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна определяется Положением о прохождении промежуточной аттестации экстернов в общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Рихарда Зорге при Посольстве России в Японии.